

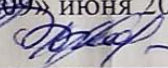
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА»



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГПОУ «Шахтерский техникум кино и
телевидения имени А.А. Ханжонкова»
от «09» июня 2020 г. № 67-од

 Ж.А.Хроленок

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ КИНО И
ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА»
на 2020-2021 учебный год

Шахтерск, 2020

Проведение образовательной деятельности в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Шахтерский техникум кино и телевидения имени А.А. Ханжонкова» осуществляется на основании лицензии № 007789 от 18.04.2019 г. Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на образовательную деятельность и на основании Свидетельства о государственной аккредитации № 000041 (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.08.2019г. № 1098).

Настоящие Правила приема разработаны Приемной комиссией Техникума в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020 г. № 86-НП и зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной республики 05.06.2020 г. № 3865 и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы Приемных комиссий профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2020 году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.06.2020 г. № 833.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, определенной Законом Донецкой Народной Республики «О государственной границе Донецкой Народной Республики» (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Шахтерский техникум кино и телевидения имени А.А. Ханжонкова» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-ІНС «Об образовании» (с изменениями) (далее – Закон об образовании).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики от 09 августа 2015 г. № 61-ІНС «О персональных данных».

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГПОУ «Шахтерский техникум кино и телевидения имени А.А. Ханжонкова»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение гласности и открытости во время приемной кампании, обеспечение равного доступа для поступления в Техникум для всех поступающих с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, соблюдения прав граждан на получение образования,

установленных Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Порядком приема.

2.2. Председателем Приемной комиссии является руководитель Образовательной организации.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за организацию вступительной кампании, выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум

размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 10 июня:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (форма получения образования: очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- общее количество мест для приема согласно лицензии по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Посредством Официального сайта Техникума обеспечивается гласность и открытость приемной кампании и работы приемной комиссии

путем размещения на Официальном сайте количества заявлений и документов, поданных по каждой специальности, рейтинговых списков поступающих, списков поступающих, рекомендованных к зачислению, протоколов заседаний Приемной комиссии, приказов о зачислении в состав студентов.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с нормативным сроком обучения:

а) на базе основного общего образования - получившие аттестат об основном общем образовании;

б) на базе среднего общего образования:

получившие аттестат о среднем общем образовании;

получившие диплом о среднем профессиональном образовании (программа квалифицированных рабочих, служащих) в случае поступления для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, не относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

получившие диплом о высшем профессиональном образовании.

4.1.2. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с сокращенным сроком обучения, получившие диплом о среднем профессиональном образовании, для обучения по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным).

4.2. Прием документов начинается с 10 июня (Приложение 1).

Прием заявлений в Техникум осуществляется до 26 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 23 октября.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Донецкой Народной Республики:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- приписное свидетельство/ военный билет (при наличии);

- 6 фотографий размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;

- оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом

образование признается в Донецкой Народной Республики на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- 6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, с учетом принятых в Донецкой Народной Республике мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 № 57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), для поступления на обучение поступающие подают заявление/копию заявления о приеме (Приложение 2), к которому прилагают необходимые документы/копии документов в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил приема одним из следующих способов:

- а) через операторов почтовой связи общего пользования;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его текста и

реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала Официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система Техникума) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Приемная комиссия, в день приема к рассмотрению предоставленные вышеуказанным способом копии заявления о приеме и документов от поступающего, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме и документов к рассмотрению в соответствии с формой согласно Приложению 3.

4.7. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.8. После получения копий заявления о приеме и документов Приемная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в Техникум в установленный срок в соответствии с формой Талона электронной очереди на прием оригиналов документов для поступления на обучение в 2020 году (Приложение 4).

4.9. Электронная очередь должна обеспечить социальное дистанцирование поступающих, и их родителей/законных представителей при подаче оригиналов документов, а также проведение санитарно-профилактических мероприятий в помещениях после каждого посетителя.

4.10. Допуск поступающих, а также их родителей/законных представителей для предоставления оригиналов заявления о приеме и документов для поступления в сроки, установленные Техникумом, согласно

электронной очереди, возможен при наличии у посетителей индивидуальных средств защиты (маска, перчатки), а также создание условий в Техникуме для дезинфекции/мытья рук.

4.11. Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (Приложение 5).

До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Техникума.

4.12. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов (Приложение 6), в котором хранятся все предоставленные им документы.

4.13. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.14. При предоставлении оригиналов документов поступающему предоставляется расписка (Приложение 7) о приеме документов.

4.15. Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат оригиналов заявления о приеме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.16. Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения,

осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной информационной системы Техникума или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ГПОУ «Шахтерский техникум кино и телевидения имени А.А. Ханжонкова»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом (до 26 августа 2020).

5.2. В случае, если численность поступающих по профессиям/специальностям превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по Образовательным программам:

а) на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении;

б) на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими общепрофессионального и профессионального циклов при поступлении для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным) согласно диплому о среднем профессиональном образовании, полученном после освоения программы квалифицированного рабочего, служащего и результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении.

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в порядке расчета конкурсного балла.

Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100-балльной шкале (Приложение 8) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные достижения.

По желанию поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету (математика) засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию поступающего).

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов

освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.6. При учете результатов индивидуальных достижений используется следующая система начисления баллов:

- наличие Золотой медали «За особые успехи в учении» - 10 баллов;
- наличие Серебряной медали «За особые успехи в учении» - 8 баллов;
- наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, подтверждающего освоение программ квалифицированного рабочего, служащего при поступлении для освоения программ специалиста среднего звена по родственному направлению с ранее освоенными программами квалифицированного рабочего, служащего - 8 баллов;
- наличие статуса победителя и призера республиканского и международного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной (научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,

творческой деятельности- 6 баллов.

5.7. На первоочередное зачисление, для которого Техникум выделяет места в размере 20 % от объема контрольных цифр приема, выделенных образовательной организации на текущий год, но не менее одного места, имеют право категории лиц в следующей очередности:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению организации медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;
- лица в возрасте до 21 года на протяжении трех лет после получения среднего общего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых погибли (погиб) в результате несчастного случая на производстве либо стали (стал) инвалидами I или II группы вследствие производственных травм или профессиональных заболеваний;
- инвалиды войны и (или) их дети;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению организации медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникуме;
- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы:
 - лица, отнесенные к категории 1;
 - лица, отнесенные к категории 2;
 - несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к категории 1 и категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;
 - несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к

категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

- несовершеннолетние дети граждан, отнесенных к категории 1;
- дети – инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;
- шахтеры, имеющие непрерывный стаж подземной работы не менее трех лет;
- лица в возрасте до 21 года, поступающие на обучение на протяжении трех лет после получения общего среднего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых имеют стаж подземной работы не менее 15 лет.

5.8. В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 5.7, не рекомендованные на первоочередное зачисление на выделенные места в соответствии с конкурсным баллом, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

5.9. Право на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной правительством Донецкой Народной Республики, имеют следующие категории лиц:

- военнослужащие и дети погибших военнослужащих;
- участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина;
- комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б;
- граждане Российской Федерации;
- граждане Украины;
- физические лица, зарегистрированные в Луганской Народной Республике;
- участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

5.10. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 5.9,

не рекомендованные на первоочередное зачисление на выделенные места в соответствии с конкурсным баллом, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

5.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в техникум осуществляется до 01 ноября по мере предоставления поступающим полного пакета оригиналов документов.

5.12. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в техникум, подтвержденных медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же Образовательной организации при наличии свободных мест или в другую Образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Ответственный секретарь

приемной комиссии



Е.В.Бережная