#### МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора техникума

\_Ж.А. Хроленок риметые 2016 г.

#### положение

о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский техникум кино и телевидения имени А.А. Ханжонкова»

# І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года № 329 «Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов образовательных организаций среднего профессионального образования»;
- Уставом ГПОУ «Шахтерский техникум кино и телевидения имени А.А. Ханжонкова».
- 1.2. Под продолжением образования понимается возобновление обучающихся обучения после отчисления или академического отпуска.
- 1.3. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри образовательного учреждения осуществляется согласно распорядительного акта директора на вакантные места.
- 1.4. Перевод в образовательное учреждение из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно приказа директора на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.
- 1.5. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

# **II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

- 2.1. Отчисление студентов из Техникума производится приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебновоспитательной работе с предоставления протокола заседания педагогического совета, профсоюзного комитета или студсовета.
- 2.2. Основанием для отчисления обучающегося из образовательного учреждения среднего профессионального образования может служить:
- собственное желание, выраженное в письменном заявлении на имя директора Техникума;
  - заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава образовательной организации;
  - невыполнение учебного плана по специальности;
  - в связи с получением образования (завершение обучения);
  - смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

- 2.3. К причинам отчисления могут относиться:
- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность,

### болезнь родителей и т.п.;

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;
  - грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
  - употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
  - грубое нарушение правил проживания в общежитии;
  - за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- непосещение студентами занятий без уважительных причин (50% от общего количества часов в семестр).
  - 2.4. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:
- получившие неудовлетворительные оценки по 5 и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии.
- -не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Техникума;
- получившие неудовлетворительную оценку по дисциплине (модулю) при повторной пересдачи, назначенной директором Техникума комиссии;
- не прошедшие учебную или производственную практику или повторно не защитившие отчет о ее прохождении.
- 2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является приказ по техникуму об отчислении студента из техникума. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и приказа по техникуму об отчислении студента.
- 2.6. Студенты, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, со

сдачей задолженностей за предыдущий период обучения, могут быть отчислены на заседании педагогического совета по вопросам допуска обучающихся к сессии.

- 2.7. Студенту, не справившемуся с учебной программой по уважительной причине, сроки сессии продлеваются на основании поданного им заявления с приложением документа, подтверждающего уважительную причину. Продление оформляется приказом директора Техникума в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.
- 2.8. Отчисление за нарушение Правил внутреннего распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
- 2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений отдел кадров техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает академическую справку об обучении в соответствии с законодательством.

Во всех случаях отчисления студента, по заявлению на имя директора, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящихся в личном деле обучающегося.

2.10. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

## **III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

3.1. Студент, отчисленный из Техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение десяти лет после отчисления из Техникума при наличии в Техникуме свободных

мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из образовательного учреждения, производится на основании приказа директора на основании личного заявления.

- 3.2. Отчисленные студенты могут быть восстановлены в Техникум при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.
- 3.3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Техникум не имеют.
- 3.4. Восстановление в число студентов Техникума по очной форме обучения может осуществляться в следующие сроки:
  - на начало учебного года до 01 октября,
- до начала 2-ого семестра текущего учебного года только в период зимних каникул.
- 3.5. В восстановлении в число обучающихся Техникума может быть отказано лицам, отчисленным из Техникума за нарушение Устава Техникума или правил внутреннего распорядка.

# IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.
  - 4.2. Перевод оформляется распорядительным актом директора на

основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающихся).

- 4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.
- Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

И.о. заместителя директора по УВР

AT-

Т.П. Лозовская

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «31» О8 2016 г.