МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора техникума
_____ Ж.А. Хроленок
«_01_» _____09_____2016 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский техникум кино и телевидения имени А.А. Ханжонкова»

2016

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для студентов Шахтерского техникума кино и телевидения имени А.А. Ханжонкова разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования; нормативно-правовыми актами Минобразования и науки Донецкой Народной Республики; Уставом техникума и другими локальными актами учебного заведения.

2. Правила внутреннего распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность студентов техникума и имеют целью способствовать качественному обучению в соответствии с Государственными образовательными стандартами, рациональному использованию учебного времени и укреплению учебной дисциплины, а также создать безопасные условия обучения и воспитания студентов.

3. Дисциплина в техникуме – обязательное для всех студентов подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с выше перечисленными актами, договором и настоящими Правилами.

4. Все вопросы, связанные с применением и изменением Правил внутреннего распорядка, решаются на заседаниях Педагогического совета техникума, администрацией техникума, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка, – совместно или по согласованию со студенческим самоуправлением и старостатом техникума.

2. Основные обязанности студентов техникума в учебное время

2.1. Студенты техникума обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими и научными работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора техникума в зависимости от избранной специальности.

2.3. При входе преподавателя, руководителей учебного заведения в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места.

2.4. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.5. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

2.6. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

2.7. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики и других работах соблюдать правила техники безопасности.

2.8. Студентам запрещается без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лаборатории, учебных и других помещений.

2.9. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студенты обязаны поставить об этом в известность куратора группы.

2.10. В случае болезни студенты предоставляют медицинскую справку лечебного учреждения по установленной форме, заверенную печатью.

2.11. В каждой учебной группе приказом директора техникума на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Староста группы работает под руководством куратора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе и проводит в своей группе все их распоряжения и указания.

2.12. В обязанности старосты входит:

- контролировать соблюдение графика дежурства студентов группы;
- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди студентов и контролировать их;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- оказывать помощь классному руководителю в проведении индивидуальной работы со студентами;
- регулярно участвовать в работе старостата техникума, заседаниях совета самоуправления группы;
- заботиться о воспитании у студентов бережного отношения к материальным ценностям учебного заведения;
- участвовать в составлении ежемесячных и семестровых ведомостей успеваемости и посещаемости студентов группы

2.13. Староста (ответственный за дежурство) назначает на каждый день занятий дежурного по кабинетам в соответствии с графиком дежурства. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и

сохранностью имущества в учебных помещениях, обеспечивать влажную уборку кабинета по окончании занятий.

2.14. В местах общего пользования (коридоры техникума, буфет и туалеты) запрещается употреблять спиртные напитки, курить, прослушивать музыку, в том числе и на мобильном телефоне, шумно себя вести.

2.15. Правила поведения при возникновении ГО и ЧС:

- при возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар и др.) дежурными первого поста при согласовании с ответственным дежурным или дежурным администратором подаются три коротких звонка;
- после подачи трех коротких звонков студенты и работники техникума обязаны эвакуироваться из здания в кротчайший срок и согласно плану эвакуации;
- преподаватель должен (по возможности) плотно закрыть окна и двери, взять классный журнал и вместе со студентами эвакуироваться из здания;
- после выхода из здания техникума, группы вместе с преподавателем занимают места согласно плану эвакуации;
- преподаватель обязан доложить администрации техникума о численности эвакуированной группы.

3. Основные обязанности студентов техникума во внеучебное время

3.1. При участии студентов техникума в кружках, спортивных секциях, при проведении культурных групповых вечеров и дискотек студенты обязаны придерживаться действующих правил прописанных в пунктах раздела 2 данного Положения.

3.2. При организации экскурсионных походов со студентами техникума:

- маршрут похода должен быть согласован с зам. директора по УВР не позднее, чем за 5 дней до отправления;
- руководитель похода либо экскурсии вместе с участниками проходит инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж проводится зам. директора по УПР;

- студенты в походе либо экскурсии неукоснительно соблюдают технику безопасности и требования руководителя.

4. Рабочее время и организация учебного процесса

4.1. В техникуме устанавливается 5-ти дневная учебная неделя (за исключением учебных практик).

4.2. Продолжительность учебной пары устанавливается 80 минут. Перерывы между парами 10 минут, после второй пары перерыв 30 минут.

4.3. Начало и конец занятий оповещается звонком. Подача трех коротких звонков означает эвакуацию студентов и работников техникума из здания.

4.4. Опоздания студентов фиксируются дежурным преподавателем в Журнале опозданий студентов. (Положение «Лучшая академическая группа года»).

4.5. Преподавателям запрещается отпускать студентов с занятий.

4.6. По вопросам, связанным с освобождением от занятий, студент обращается к куратору в форме письменного заявления, которое подписывается директором техникума.

4.7. Медицинские справки, повестки и другие оправдательные документы подаются куратору группы.

4.8. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Оценки студентам выставляются за знания, умения и навыки, полученные ими в ходе изучения теоретического материала, выполнения домашних заданий, практических занятий, контрольных и письменных работ.

4.9. В учебных лабораториях и кабинетах вывешиваются инструкции по технике безопасности, охране труда и ППЗ.

4.10. Ключи от всех учебных помещений находятся у дежурного работника на вахте.

5. Основные права студентов техникума

5.1. Обучающимся предоставляются права на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

5) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

8) выбор факультативных (необязательных для конкретного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, после получения основного общего образования;

9) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

10) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год);

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены республиканским органом исполнительной власти,

обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

20) пользование в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в научно-исследовательской, научно-технической деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

24) поощрение (в том числе финансовое и материальное) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Донецкой Народной Республики по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 17.02.2015 № 08-IНС «О воинской обязанности и военной службе»;

28) иные академические права, предусмотренные настоящим Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

6. Дополнительные положения

6.1. Настоящими Правилами внутреннего распорядка студентам техникума категорически запрещается:

- курить табачные изделия и наркотические вещества в помещениях и на территории техникума и общежития, в том числе: на крыльце, площади примыкающей к фронтону техникума, и на любой другой, прилегающей к зданию техникума территории;
- употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные средства;
- находиться в верхней одежде и головных уборах, шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения;

- громко разговаривать, шуметь в помещениях колледжа;
- сквернословить;
- допускать физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- находиться вне аудиторий (в коридорах техникума) в учебное время;
- выносить мебель и различное оборудование техникума из лабораторий, учебных других помещений;
- проносить в здания техникума предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей: спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты;
- использовать средства мобильной связи и иные электронные устройства во время учебных занятий без разрешения преподавателя.

6.2. Во время перемен студенты переходят в учебные аудитории по расписанию, а оставшееся время проводят в коридоре. Дежурный по аудитории проветривает в это время учебное помещение, вытирает доску, помогает преподавателю, в случае необходимости, готовит учебные пособия к занятию.

6.3. После окончания учебных занятий группы организованно идут в гардероб, одеваются и выходят из техникума, соблюдая порядок, не толкаясь, не разговаривая громко и не мешая занятиям других студентов.

6.4. Нахождение в техникуме посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора при предоставлении соответствующего документа и целях посещения учреждения.

6.5. Студенты должны покинуть техникум через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

6.6. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды, сданной в гардероб, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

6.7. К студенту в соответствии с Уставом за невыполнение своих обязанностей, нарушение настоящих «Правил внутреннего распорядка

техникума» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание объявляется распоряжением по учебной части;
- выговор объявляется распоряжением по учебной части или приказом по техникуму;
- отчисление из учебного заведения объявляется приказом по техникуму после обсуждения данного вопроса на заседании комиссии по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и педагогического совета.

И.о. заместителя директора по УВР Т.П. Лозовская

Положение рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 2016 г.