

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ГПОУ «ШАХТЕРСКИЙ ТЕХНИКУМ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ
А.А.ХАНЖОНКОВА»**

на 2018 - 2020 годы

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее по тексту - договор) заключен в целях урегулирования трудовых, социально-экономических отношений и согласования интересов работников и работодателя.

1.2. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по урегулированию трудовых и социально-экономических отношений.

1.3. Сторонами этого договора являются:

- **работодатель** ГПОУ «Шахтерский техникум кино и телевидения имени А.А.Ханжонкова» в лице директора Хроленок Жаннеты Августиновны, представляющий интересы собственника и имеющий соответствующие полномочия согласно Уставу (далее по тексту - работодатель);

- **профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации** ГПОУ «Шахтерского техникума кино и телевидения имени А.А.Ханжонкова», который является представителем трудового коллектива Шахтерского техникума кино и телевидения имени А.А.Ханжонкова в лице председателя профсоюзного комитета Дячук Людмилы Анатольевны (далее по тексту - профсоюзная сторона).

1.4. Работодатель признает профсоюзный комитет, указанный в п. 1.3. договора, единственным представителем трудового коллектива, который имеет право на ведение переговоров и заключение договора, а также при его исполнении.

1.5. Положения действующего законодательства принимаются сторонами договора в качестве минимальных гарантий, которые являются обязательными для исполнения.

1.6. Положения договора распространяются на всех работников учреждения независимо от того, являются ли они членами Профсоюза работников культуры ДНР.

1.7. Нормы договора являются обязательными как для работодателя, так и для работников учреждения.

1.8. Стороны обязаны неукоснительно выполнять условия настоящего договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации, достигать взаимопонимания и согласия по спорным вопросам.

1.9. Стороны начинают переговоры по заключению нового коллективного договора не позднее, чем за 3 месяца до момента истечения срока действия настоящего договора.

1.10. Настоящий договор заключен сроком на 2 года. Договор действует с момента подписания его сторонами.

1.11. По истечении срока, указанного в п. 1.10., настоящий договор продолжает действовать до заключения сторонами нового договора.

1.12. Изменения и дополнения к договору в течение его действия вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, определенном действующим законодательством.

Изменения в настоящий договор вносятся:

- при изменении законодательства – в обязательном порядке;
- в случае волеизъявления одной из сторон – при наличии согласия другой стороны.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

1.14. Стороны не имеют права в течение срока действия договора в одностороннем порядке принимать решения, изменяющие его положения или обязательства или прекращать их выполнение.

1.15. Условия договора, которые ухудшают положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

1.16. В случае реорганизации настоящий договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен и является обязательным для исполнения правопреемником.

Раздел II. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Деятельность учреждения осуществлять в соответствии с основными принципами деятельности государства в сфере культуры согласно ст. 3 Закона Донецкой Народной Республики «О культуре», ст. 3 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», иным нормативным правовым актам и направлениям, определенным Уставом учреждения.

2.1.2. Осуществлять деятельность учреждения и учебно-воспитательный процесс в соответствии с планами работы (учебными и воспитательными), знакомить с этими планами всех работников.

2.1.3. Координировать деятельность всех подразделений учреждения с целью выполнения основных направлений деятельности.

2.1.4. Соблюдать финансовую дисциплину и обеспечивать сохранность имущества, находящегося в пользовании учреждения.

2.1.5. Добиваться реализации социальных гарантий для работников учреждения, определенных ст. 24 Закона Донецкой Народной Республики «О культуре», ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.1.6. Обеспечивать работников учреждения необходимыми условиями для трудовой и творческой деятельности, в том числе: помещениями, инвентарем, оборудованием.

2.1.7. Обеспечивать оптимальную нагрузку педагогических работников учреждения согласно действующему в Донецкой Народной Республике законодательству.

2.1.8. Обеспечивать оптимальный вариант расписания учебных занятий, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, различных мероприятий с учетом

предложений работников, доводить их до сведения преподавателей не позднее, чем за 14 рабочих дней до их проведения.

2.1.9. Внедрять передовой опыт и новые совершенные формы работы.

2.1.10. Замещение должностей педагогических работников осуществлять в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Типового положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» от 13.05.2015 г. № 152.

2.1.11. Издавать приказы, распоряжения по результатам собраний, своевременно доводить их до сведения работников учреждения, контролировать выполнение административных актов.

2.1.12. Информировать профсоюзный комитет и работников учреждения о результатах рассмотрения обращений, предложений, заявлений, жалоб, касающихся социально-трудовых вопросов, в срок, установленный Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан».

2.1.13. Разрабатывать и утверждать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивать ознакомление с ними работников.

2.1.14. Применять меры материального и морального поощрения работников; привлекать работников к дисциплинарной ответственности только согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2.1.15. Способствовать выполнению работниками норм действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2.1.16. Информировать трудовой коллектив о выполнении задач учреждения, его материальном и финансовом положении.

2.1.17. Привлекать представителей профсоюзной стороны к разработке и внесению изменений в:

- учредительные документы учреждения в части полномочий профсоюзной организации по представительству интересов работников и защите их социально-экономических интересов и трудовых прав;
- локальные документы учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка и т.д.).

2.1.18. Принимать все возможные меры по сохранению учреждения, недопущению безосновательного прекращения его деятельности, незаконной реорганизации, перепрофилирования. Включать представителей профсоюзной стороны в состав комиссий, которые будут создаваться в случае реализации указанных процедур в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Профсоюзная сторона обязуется:

2.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль, за соблюдением законодательства о труде и обеспечением трудовых прав членов Профсоюза.

2.2.2. Доводить каждому работнику необходимость: качественного

выполнения должностных и профессиональных обязанностей, требований нормативных актов по охране труда, распоряжений работодателя, бережного отношения к имуществу, экономии электроэнергии, воды, тепла, содержания в чистоте помещений.

2.2.3. Принимать участие в разработке работодателем мероприятий по совершенствованию организации труда и творческой деятельности учреждения, осуществлять контроль, за их выполнением.

2.2.4. Содействовать выполнению приказов, распоряжений работодателя, изданных на основании решений собрания трудового коллектива.

2.2.5. Осуществлять подготовку соответствующих предложений по обеспечению стабильной работы и развития учреждения, разработке и внедрению механизмов социально-экономической защиты его работников.

Раздел III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить эффективную и полную занятость работников.

3.1.2. В случае планирования проведения мер, влекущих массовое высвобождение работников: изменение существенных условий труда по причинам экономического или иного характера, реорганизацию, ликвидацию учреждения, предоставить профсоюзной стороне информацию о причинах принятия соответствующих мер не менее чем за три месяца до реализации намеченных мероприятий. Информировать профсоюз о количестве и категориях работников, которых затрагивают эти меры, о сроках проведения увольнений и введения изменений существенных условий труда. А также провести консультации с целью разработки соответствующих мероприятий, направленных на смягчение их последствий и уменьшение численности увольняемых работников (ст.24 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах», ст.49-4 КЗоТ Украины, ст.38 Закона Донецкой Народной Республики «О занятости населения»).

3.1.3. Персонально предупреждать работников о предстоящем высвобождении, не позже чем за два месяца, согласно ст. 49-2 КЗоТ Украины.

3.1.4. При высвобождении работников в случаях изменений в организации труда учитывается преимущественное право на оставление на работе, предусмотренное законодательством (ст. 42 КЗоТ Украины).

3.1.5. Одновременно, с предупреждением об увольнении в связи с изменениями в организации труда предложить работнику другую работу в учреждении по соответствующей специальности или профессии, а в случае отсутствия такой работы, другую работу (вакантную должность, по которой он может работать с учетом его образования, квалификации, опыта работы, состояния здоровья и т. д.).

3.1.6. Своевременно и в полном объеме подавать территориальным органам исполнительной власти, обеспечивающего реализацию

государственной политики в сфере занятости населения и трудовой миграции, информацию о запланированном массовом увольнении работников в связи с изменениями в организации производства и труда, в том числе ликвидацией, реорганизацией, перепрофилированием, сокращением численности или штата работников, согласно ст. 38 Закона Донецкой Народной Республики «О занятости населения» (с изменениями).

3.1.7. Предоставлять профсоюзной стороне данные о наличии вакансий, уведомлять о приеме на работу новых сотрудников.

3.1.8. Осуществлять повышение квалификации работников в порядке, определенном действующим законодательством.

3.1.9. Аттестацию педагогических работников осуществлять в соответствии с Приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 10.02.2016 г. № 20-ОД «Об утверждении Временного порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учебно-методических учреждений сферы культуры».

3.1.10. Обеспечить участие представителей первичной профсоюзной организации в работе аттестационной комиссии.

3.2. Профсоюзная сторона обязуется:

3.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль, за соблюдением законодательства о занятости, использованием и заполнением рабочих мест.

3.2.2. Проводить разъяснительную работу по вопросам трудовых прав и социальной защиты работников, в отношении которых принято решение об увольнении.

3.2.3. Давать согласие на увольнение работников только после использования всех возможностей для сохранения трудовых отношений, а также использовать предусмотренное действующим законодательством право на сохранение работы отдельным категориям работников.

3.2.4. Защищать право молодежи на труд, образование, профессиональное обучение.

3.2.5. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.

Раздел IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. За основу организации оплаты труда принять тарифную систему, включающую тарифные сетки, тарифные ставки, схемы должностных окладов и тарифно-квалификационные характеристики (справочники), согласно ч. 1 ст. 6 Закона ДНР "Об оплате труда".

4.1.2. Осуществлять оплату труда работников согласно Постановлению Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. (с изменениями) «Об оплате труда работников на основе: Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда

работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и Приказу Министерства образования и науки Украины от 26.09.2005 г. № 557 (с изменениями) «Об упорядочении условий оплаты труда и утверждении схем тарифных разрядов работников учебных заведений, учреждений образования и научных учреждений».

4.1.3. Фонд оплаты труда, который состоит из основной, дополнительной заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливать согласно штатному расписанию и тарификационного списка, которое прилагается (Приложение № 1).

4.1.4. Устанавливать доплаты и надбавки к должностным окладам и тарифным ставкам (Приложение № 4) в пределах фонда оплаты труда согласно:

- Постановлению Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. (с изменениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» (Приложение № 2);

- Приказу Министерства образования и науки Украины от 26.09.2005 г. № 557 (с изменениями) «Об упорядочении условий оплаты труда и утверждении схем тарифных разрядов работников учебных заведений, учреждений образования и научных учреждений»;

- Постановления Кабинета Министров Украины № 643 от 20.04.2007 г. «Об утверждении размеров повышения должностных окладов (ставок заработной платы) и дополнительной оплаты за отдельные виды педагогической деятельности в соотношении к тарифной ставке», КЗоТ Украины;

- Инструкция «О порядке исчисления заработной платы работникам образования» № 102 от 15.04.1993г.;

- Закона об образовании ДНР, принятого Народным Советом ДНР 19 июня 2015 года (Постановление № I-233П-НС);

- Постановления Кабинета Министров Украины от 23.03.2011г. № 373. "Об установлении надбавки педагогическим работникам дошкольных, внешкольных, общеобразовательных, профессионально-технических учебных заведений, высших учебных заведений 1-2 уровней аккредитации, других учреждений и учреждений независимо от их подчиненности"

- Постановления Кабинета Министров Украины от 30.09.2009 г. № 1073 "О повышении заработной платы работникам библиотек".

4.1.5. Осуществлять выплату педагогическим работникам надбавки в размере 20 процентов должностного оклада в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Украины от 23.03.2011 г. № 373.

4.1.6. Осуществлять выплату надбавки за выслугу лет педагогическим работникам ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке зарплаты) в зависимости от стажа педагогической работы в размерах, установленных ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»:

– свыше 3 лет – 10%;

- свыше 10 лет – 20%;
- свыше 20 лет – 30%.

4.1.7 . Осуществлять выплату надбавки за выслугу лет работникам библиотеки, которые проводят культурную, образовательную, информационную, научно-исследовательскую, методическую деятельность в соответствии с Постановлением КМУ № 1073 от 30.09.2009 г.:

- свыше 3 лет – 10%;
- свыше 10 лет – 20%;
- свыше 20 лет – 30%.

Надбавку за особые условия работы в размере 50% должностного оклада.

4.1.8. Осуществлять премирование работников по результатам работы в соответствии с действующим в Донецкой Народной Республике законодательством и Положением о премировании работников (Приложение № 3).

4.1.9. Решения по вопросам оплаты труда работников учреждения, ставки, схемы должностных окладов, условия введения и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других выплат принимать при участии и по согласованию с профсоюзной стороной (ст. 97 КЗоТ Украины).

4.1.10. Не принимать в одностороннем порядке решений по вопросам оплаты труда, ухудшающих условия, установленные действующим законодательством, этим договором (ст. 97 КЗоТ Украины).

4.1.11. Уведомлять работников не позднее, чем за два месяца о введении новых или об изменении действующих условий оплаты труда в сторону ухудшения (ст. 103 КЗоТ Украины).

4.1.12. При каждой выплате заработной платы сообщать работнику, о её общей сумме; произведенных удержаниях с указанием их размера; сумме заработной платы, причитающейся к выплате.

4.1.13. Осуществлять выплату работникам заработной платы в денежных единицах, которые имеют законное обращение на территории Донецкой Народной Республики в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований, согласно соответствующим законодательным актам Донецкой Народной Республики (ст. 13, 23 Закона Донецкой Народной Республики «Об оплате труда»).

4.1.14. Осуществлять оплату труда работников в первоочередном порядке. Все другие платежи осуществляются после выполнения обязательств по оплате труда.

4.2. Профсоюзная сторона обязуется:

4.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль, за соблюдением законодательства по вопросам оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы.

4.2.2. Контролировать распределение и использование средств фонда оплаты труда, вносить обоснованные предложения по увеличению

заработной платы, выплаты премий, надбавок, доплат, компенсаций, предоставлению льгот работникам.

4.2.3. Предоставлять консультации и содействовать получению работниками – членами первичной профсоюзной организации бесплатной правовой помощи в Республиканском комитете Профсоюза работников культуры ДНР по вопросам оплаты труда, представлять (по обращению таких работников) их законные интересы в комиссии по трудовым спорам.

Раздел V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. РЕЖИМ ТРУДА.

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. При приеме на работу: ознакомить работника с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, условиями оплаты труда, должностной инструкцией; определить ему рабочее место, обеспечить необходимыми для работы средствами, провести вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда.

5.1.2. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

5.1.3. Установить:

- нормальную продолжительность рабочей недели для непедagogических работников учреждения - 40 часов (ст. 50 КЗоТ Украины);
- для педагогических работников сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (п.2 ст.51 КЗоТ Украины).

5.1.4. Установить пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями - *суббота, воскресенье*.

5.1.5. Работникам, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается по согласованию с профсоюзным комитетом организации введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (календарный год) не превышала нормального числа рабочих часов.

Для этой категории время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, устанавливается графиками сменности, утверждаемыми руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом организации, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за календарный год.

5.1.6. Привлечение работника к работе в сверхурочное время осуществлять, как исключение, по согласованию с профсоюзной стороной, но не более четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 65 КЗоТ Украины). Оплату такого труда осуществлять в порядке, предусмотренном ст. 106 КЗоТ Украины.

5.1.7. Накануне праздничных и нерабочих дней сокращать продолжительность рабочего дня на один час. Работа в праздничные и нерабочие дни компенсируется согласно ст. 107 КЗоТ Украины, а привлечение к ней работников разрешается только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и по согласованию с профсоюзной стороной, согласно ст. 71-72 КЗоТ Украины.

5.1.8. В соответствии со ст. 39 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» расторжение трудового договора с работником, являющимся членом Профсоюза, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 (кроме случая ликвидации учреждения), 2-5, 7 статьи 40 и пунктами 2, 3 статьи 41 КЗоТ Украины, осуществлять только после получения предварительного согласия профсоюзного комитета.

Увольнение по инициативе работодателя руководителей и членов выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации, кроме соблюдения общего порядка, допускается при наличии предварительного согласия вышестоящей профсоюзной организации (ст. 39 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах»).

5.1.9. Осуществлять увольнение по основаниям, указанным в пунктах 1, 2 и 6 ст. 40 КЗоТ, только в случаях, когда невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу.

5.1.10. Не расторгать трудовые договоры с работниками техникума при изменении его подчиненности, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), кроме как в случае сокращения численности или штата работников.

5.1.11. Не допускать увольнения работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности (кроме случаев, предусмотренных п. 5 ч. 1 ст. 40 КЗоТ Украины), а также в период пребывания работника в отпуске, за исключением случая полной ликвидации учреждения (ст. 4 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках»).

5.1.12. Совместно с профсоюзной стороной разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка, в которых указать режим труда для различных категорий работников; вносить изменения и дополнения к ним. Правила внутреннего трудового распорядка, а также изменения и дополнения к ним утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

5.1.13. Согласовывать с профсоюзным комитетом любые изменения установленного режима труда и отдыха, в том числе в отдельных подразделениях и для отдельных категорий работников. Информировать работников о таких изменениях, а также об изменении действующих в отрасли норм труда не менее, чем за 2 месяца до их введения.

5.1.14. Обеспечивать соблюдение работниками учреждения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, гигиены труда, выполнения должностных

обязанностей, приказов, распоряжений, других актов, регламентирующих деятельность учреждения.

5.1.15. Обеспечивать работу комиссии по трудовым спорам (Приложение №12).

5.2. Профсоюзная сторона обязуется:

5.2.1. Совместно с работодателем решать вопросы рабочего времени, осуществлять контроль, за соблюдением действующего законодательства о труде в части его продолжительности, а также привлечения к работе в сверхурочное время, в выходные, праздничные, нерабочие дни.

5.2.2. Содействовать получению работниками – членами первичной профсоюзной организации бесплатной правовой помощи в Республиканском комитете Профсоюза работников культуры ДНР. В случаях нарушения их трудовых прав защищать интересы работников в отношениях с работодателем.

5.2.3. Защищать права и законные интересы работников при увольнении по инициативе работодателя.

5.2.4. Принимать участие в разработке нового режима труда, а также в случае его изменения.

5.2.5. Принимать участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, внесении в них изменений и дополнений. Способствовать выполнению работниками указанных Правил, соблюдению трудовой дисциплины.

5.2.6. Принимать участие в работе комиссии по трудовым спорам, защищать права работников (в случае их обращения) при рассмотрении трудовых споров.

Раздел VI. ОТДЫХ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Установить в учреждении гарантированную продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- для руководящих педагогических, научно-педагогических работников – до 56 календарных дней согласно Приложению № 15 к Закону Донецкой Народной Республики «Об отпусках»;

- для других категорий работников – в количестве 28 календарных дней, согласно ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках»;

- для инвалидов I и II групп – 30 календарных дней, согласно п. 3 ч. 1 Переходных положений Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

6.1.2. Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем, согласно Приложению № 5, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Порядком предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 марта 2017 г. № 3-26 и согласно Приказу Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 54/5 от 24.05.2017 "Об утверждении Ориентировочного перечня профессий и должностей работников, которые могут привлекаться к работе в условиях ненормированного рабочего дня государственных предприятий, учреждений, заведений, организаций, входящих в сферу управления и координации Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики».

Продолжительность такого ежегодного дополнительного отпуска устанавливается пропорционально фактически отработанному времени.

6.1.3. Предоставлять женщинам, которые работают и имеют двух или более детей возрастом до 15 лет, или ребенка-инвалида, или которые усыновили ребенка, матери инвалида с детства подгруппы А I группы, одинокой матери, отцу ребенка или инвалида с детства подгруппы А I группы, который воспитывает их без матери (в том числе в случае длительного пребывания матери в лечебном учреждении), а также лицу, взявшему под опеку ребенка или инвалида с детства подгруппы А I группы или одному из приемных родителей - ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней без учета праздничных и нерабочих дней, согласно ст. 20-1 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках». При наличии нескольких оснований для предоставления такого отпуска его общая продолжительность не может превышать 17 календарных дней.

6.1.4. Предоставлять работникам из числа лиц, отнесенных к 1 и 2 категориям граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней, согласно ч. 5 Переходных положений Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

6.1.5. Составлять и утверждать, с учетом мнения профсоюзной стороны, график очередности предоставления отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, согласно ч. 1 ст. 13 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

Конкретный период предоставления ежегодных отпусков в пределах, установленных графиком, согласовывается между работником и работодателем с обязательным письменным уведомлением работника о дате начала отпуска не позднее, чем за две недели до установленного графиком срока», согласно ч. 3 ст. 13 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

6.1.6. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника по основаниям и в порядке, определенном ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

6.1.7. Разделение ежегодного отпуска на части осуществлять в порядке, определенном ст. 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

6.1.8. Отзыв работника из отпуска допускается только если этого требует производственная необходимость (для предотвращения производственной аварии или немедленного устранения последствий аварии, для предотвращения несчастных случаев, простоя, причинения ущерба учреждению, чрезвычайных ситуаций) и только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (ст. 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках»).

6.2. Профсоюзная сторона обязуется:

6.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль, за соблюдением законодательства об отпусках.

6.2.2. Согласовывать с работодателем график очередности предоставления отпусков на каждый календарный год.

6.2.3. Содействовать получению работниками – членами первичной профсоюзной организации бесплатной правовой помощи в Республиканском комитете Профсоюза работников культуры ДНР по вопросам, связанным с применением положений законов и других нормативных правовых актов в сфере отдыха, представлять их интересы при возникновении коллективных и индивидуальных трудовых споров (в случае обращения).

Раздел VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязан:

7.1.1. При заключении трудового договора информировать работника под расписку об условиях труда, о наличии на его рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, которые еще не устранены, возможных последствиях их влияния на здоровье, о правах работника на льготы и компенсации за работу в таких условиях (ст. 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.1.2. Гарантировать работнику право на отказ от выполнения работы, опасной для его здоровья и жизни, или для окружающих, с оплатой времени простоя не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 11, 12 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.1.3. Создать на каждом рабочем месте соответствующие требованиям охраны труда условия труда, а также обеспечить соблюдение требований законодательства относительно прав работников в области охраны труда (ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», ст. 113 КЗоТ Украины).

7.1.4. При расторжении трудового договора по инициативе работника, если работодатель нарушает действующее законодательство о труде, условия этого договора, касающиеся охраны труда, выплатить работнику компенсацию в размере трехмесячного среднего заработка (ст.ст. 38, 44 КЗоТ Украины).

7.1.5. Обеспечить проведение предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, согласно ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

7.1.6. Обеспечить проведение мер по повышению существующего уровня охраны труда, предупреждению случаев травматизма и профзаболеваний (Приложение № 6,7).

7.1.7. Систематически пополнять медицинскую аптечку.

7.1.8. Обеспечивать работников необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 8,9), согласно ст. 11, 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда». Компенсировать работнику расходы на их приобретение за свои средства, при условии предоставления работником подтверждающих такое приобретение документов.

7.1.9. Совместно с профсоюзным комитетом своевременно анализировать состояние и выявлять причины травматизма и общего уровня заболеваемости, разрабатывать и реализовывать меры по предупреждению несчастных случаев.

7.1.10. Проводить совместно с профсоюзной стороной расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний согласно Положению о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, утвержденному Приказом Государственного комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 355 (с изменениями).

7.1.11. Создать комиссию по охране труда в соответствии со ст. 21 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» и способствовать ее работе (Приложение № 10).

7.1.12. Обеспечивать проведение инструктажа по технике безопасности труда и противопожарной безопасности. Безотлагательно принимать меры,

предложенные комиссией по охране труда, для улучшения условий и охраны труда работников, предупреждения производственного травматизма.

Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

7.1.13. Создать комиссию по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством согласно Приказу Фонда социального страхования от 05.05.2015 г. № 20-од «Об утверждении положения о комиссии (уполномоченном) предприятия, учреждения, организации по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Приложение № 11).

7.2. Профсоюзная сторона обязуется:

7.2.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда (ст. 46 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.2.2. Осуществлять контроль, за созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих санитарно-бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты согласно ст. 31 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах».

7.2.3. Принимать участие в разработке и пересмотре правил, положений и других нормативных актов по охране труда.

7.2.4. Представлять законные интересы работников в решении вопросов по охране труда; в случае выявления нарушений по охране труда вносить работодателю предписание и требовать устранения таких нарушений.

7.2.5. Принимать участие в работе комиссий по социальному страхованию и охране труда, делегируя своих членов в их состав.

7.3. Работник имеет право:

7.3.1. Отказаться от выполнения работы, если образовалась ситуация, опасная для его жизни, здоровья или для окружающих людей, или для окружающей среды.

7.3.2. Расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе, если работодатель грубо нарушает действующее законодательство об охране труда. В этом случае работнику выплачивается выходное пособие в размере трехмесячного заработка (ст. 38, 44 КЗоТ Украины).

7.4. Работник обязан:

7.4.1. Знать и выполнять требования нормативных актов об охране труда, правила пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, если работа

этого требует (ст.159 КЗоТ Украины).

7.4.2. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные медицинские осмотры (обследования), согласно ст. 23 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

7.4.3. Заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения любых работ или во время пребывания на территории учреждения.

Раздел VIII. ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ, ЛЬГОТЫ

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Сохранять рабочее место (должность) и средний заработок на время выполнения общественных обязанностей в рабочее время.

8.1.2. Предоставлять гарантии и льготы работникам, привлекаемым к исполнению обязанностей, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики «О воинской обязанности и военной службе».

8.1.3. Возмещать работникам расходы и осуществлять иные компенсации в связи со служебными командировками, в соответствии с законодательством, действующим в Донецкой Народной Республике.

8.1.4. Сохранять рабочее место (должность) и средний заработок при направлении работников для повышения квалификации с отрывом от производства.

8.1.5. Сохранять за работником, являющимся донором крови и (или) её компонентов, рабочее место (должность) и средний заработок в дни медицинского обследования в учреждениях здравоохранения, и дни сдачи крови и (или) её компонентов.

8.1.6. Обеспечить проведение собраний трудового коллектива не реже одного раза в полугодие.

Раздел IX . ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ

9.1. Работодатель обязан:

9.1.1. Создавать условия для соблюдения и расширения прав и гарантий для молодежи по вопросам профессионального роста, достойного уровня заработной платы, духовного и физического развития. Стимулировать творческий подход к выполнению трудовых обязанностей среди молодых работников.

9.1.2. Совместно с профсоюзной стороной создавать условия для организации и проведения в трудовом коллективе культурно-массовой работы.

9.1.3. Создавать необходимые условия для реализации норм действующего законодательства в сфере обеспечения равных прав и возможностей для женщин и мужчин.

9.1.4. Учитывать принципы не дискриминации во время разработки и принятия локальных нормативных актов. Не допускать никаких различий, ограничений или предпочтений, проводимых по признаку расы, цвета кожи, пола, религии, политических убеждений, иностранного или социального происхождения, физической неполноценности работников, а также других различий, ограничений или предпочтений, приводящих к нарушению равенства возможностей в сфере труда.

Любое различие, недопущение или предпочтение в отношении определенной работы, основанное на специфических требованиях таковой, не считается дискриминацией.

9.2. Профсоюзная сторона обязуется:

9.2.1. Совместно с Республиканским комитетом Профсоюза работников культуры ДНР проводить работу по организации семейного отдыха, новогодних мероприятий для детей; предоставлять членам Профсоюза материальную помощь в случаях ухудшения материального состояния, болезни, других социально-бытовых проблем.

9.2.2. Организовывать вечера отдыха, однодневные поездки, юбилейные вечера и другие культурно-массовые мероприятия.

9.2.3. Информировать членов Профсоюза о:

- распределении путевок;
- выплатах согласно п.п. 4.1.1., 4.1.3. - 4.1.5 настоящего договора;

9.2.4. Привлекать молодежь к деятельности профсоюзной организации, обеспечить представительство молодежи в составе профкома.

9.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства относительно недопущения дискриминации, а также выполнением положений настоящего договора по данному вопросу.

Раздел X. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Работодатель обязан:

10.1.1. Предоставлять по запросу профсоюзной стороны в течении семи календарных дней информацию, которая имеется в его распоряжении, по вопросам условий труда и оплаты труда работников, а также социально-экономического развития учреждения и выполнения коллективного договора, согласно ст. 47 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах».

11.1.2. Обеспечивать согласно ст.ст. 248-249 КЗоТ Украины и ст. 45 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» необходимые условия для работы первичной профсоюзной организации в учреждении. Предоставлять первичной профсоюзной организации бесплатно для работы и проведения собраний работников помещения со всем необходимым оборудованием, связью, отоплением, освещением, печатную технику.

10.1.3. При наличии письменных заявлений работников учреждения, которые являются членами Профсоюза, ежемесячно и безвозмездно удерживать из начисленной им заработной платы членские профсоюзные взносы и перечислять их в полном объеме на счет Профсоюза, профсоюзной организации в день выплаты работникам заработной платы.

10.1.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, являющихся членами профсоюзных органов, осуществлять в порядке, предусмотренном ст. 42 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах».

10.1.5. Предоставлять членам профсоюзных органов, в соответствии со ст. 42 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» свободное от работы время два часа в неделю с сохранением средней заработной платы для участия в консультациях и переговорах, выполнения других общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, членов Профсоюза, профсоюзной организации, а также на время участия в работе выборных профсоюзных органов, комиссиях: по трудовым спорам (Приложение № 12), по социальному страхованию (Приложение № 11), других комиссиях, выполнения других профсоюзных обязанностей.

Раздел XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Стороны обязуются:

11.1.1. Обеспечить осуществление контроля за выполнением договора рабочей комиссией из представителей сторон (Приложение № 14).

11.1.2. Определить ответственных за выполнение договора согласно Приложению № 13.

11.1.3. При осуществлении контроля за выполнением договора предоставлять необходимую для этого информацию.

11.1.4. Ежеквартально организовывать встречи работодателя и профсоюзной стороны с работниками учреждения, на которых предоставлять информацию о ходе исполнения договора.

11.1.5. Рассматривать итоги выполнения договора (отчеты представителей сторон, указанных в Приложении № 14, выводы рабочей комиссии) на общем собрании трудового коллектива:

за год – до ноября календарного года.

11.1.6. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения

принятых обязательств по настоящему договору анализировать причины этого, принимать срочные меры по урегулированию возникших проблем.

11.1.7. Привлечение к дисциплинарной или административной ответственности за нарушение или невыполнение положений настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Работодатель обязан:

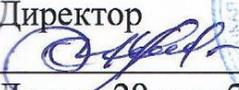
Обеспечить распечатку коллективного договора, ознакомление с ним всех работников.

11.3. Профсоюзная сторона обязуется:

Согласно ст. 37 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» представлять интересы своих членов Профсоюза и защищать их трудовые, социально - экономические права и интересы.

Утверждено общим собранием трудового коллектива (протокол № 16 от 29 октября 2018г.).

Коллективный договор подписали:

От имени работодателя:
Директор
 Ж.А.Хроленок
Дата 29 октября 2018
М.П.



От имени трудового коллектива:
Председатель профсоюзного комитета
 Л.А.Дячук
Дата 29 октября 2018
М.П.