



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А.ХАНЖОНКОВА»

П Р И К А З

20.02.2025 г.

г. Шахтёрск

№ 41 -од

Г
Об утверждении Положения о Приёмной комиссии,
Порядка приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА» на 2025 – 2026 учебный год
и об установлении стоимости обучения

С целью организации приема на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА» на 2025 – 2026 учебный год, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, согласно Письму Министерства просвещения РФ от 13 июля 2023 г. № АК-982/05 "О направлении рекомендаций" и Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА»,

утвердить Положение о Приёмной комиссии и Порядок приёма на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА» на 2025 – 2026 учебный год.

2. На основании положения статьи 51 Закона ДНР «Об образовании», принятого Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление I – 233 П НС), с учетом положений Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 16 марта 2023 г. № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики», утвердить расчеты расходов стоимости обучения на одного студента ГБПОУ ДНР «ШКК И ТВ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА» на условиях контракта с юридическими и физическими лицами, при условии приема на обучение на 1-й курс в 2025-2029 учебном году (за весь срок обучения) и установить оплату за обучение в следующем размере:

Специальность	Общий срок обучения	Курс, учебный год	Стоимость обучения, рос. руб.	Всего за срок обучения, рос. руб.
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	3 года 10 месяцев	1курс (2025-2026 уч. г.)	40 000,00	185 640,00
		2курс (2026-2027 уч. г.)	44 000,00	
		3курс (2027-2028 уч. г.)	48 400,00	
		4курс (2028-2029 уч. г.)	53 240,00	
55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)»	3 года 10 месяцев	1курс (2025-2026 уч. г.)	40 000,00	185 640,00
		2курс (2026-2027 уч. г.)	44 000,00	
		3курс (2027-2028 уч. г.)	48 400,00	
		4курс (2028-2029 уч. г.)	53 240,00	
42.02.01 «Реклама» на базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев	1курс (2025-2026 уч. г.)	40 000,00	84 000,00
		2курс (2026-2027 уч. г.)	44 000,00	


Директор колледжа



Ж.А. Хроленок



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГПОУ ДНР
«ШКК и ТВ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»

 Ж.А. Хроленок
Приказ № 02 от 02.02.2024 № 41-ор

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА 2025-2029 учебный год
по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рос. руб.
1	Срок обучения, год	4
2	Число студентов по лицензии	25
3	Педагогических часов за весь период обучения	5940
4	Стоимость 1 педагогического часа	330,38
5	Зарботная плата преподавателей	1 962 457,00
6	Начисления на заработную плату (30,2%)	592 662,00
7	Всего заработная плата с начислениями (гр.5+гр.6)	2 555 119,00
8	Сумма накладных расходов (гр 07*0,56)	1 430 866,64
9	Всего расходов (гр.7+гр.8)	3 985 985,64
10	Стоимость 1 студента в год (гр.9: гр.2: гр1)	39 859 ,86
11	Стоимость с учётом повышения цен и тарифов на 10% за весь период обучения	185 640,00
	2025-2026	40 000,00
	2026-2027	44 000,00
	2027-2028	48 400,00
	2028-2029	53 240,00

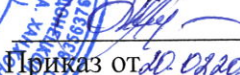
Главный бухгалтер



М.А. Рудникова



УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГПОУ ДНР
«ШКОЛЫ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»

 Ж.А. Хроленок
Приказ от 10.08.2024 № 41-ср

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА 2025-2029 учебный год
по специальности 42.02.01 Реклама

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рос.руб.
1	Срок обучения, лет	2
2	Число студентов по лицензии	25
3	Педагогических часов за весь период обучения	2952
4	Стоимость 1 педагогического часа (гр.5: гр.3)	330,38
5	Зарботная плата преподавателей	975 282,00
6	Начисления на заработную плату (30,2%)	294 535,00
7	Всего заработная плата с начислениями (гр.5+гр.6)	1 269 817,00
8	Сумма накладных расходов (гр. 07*0,56)	711 097,52
9	Всего расходов (гр.7+гр.8)	1 980 914,52
10	Стоимость 1 студента в год (гр.9: гр.2: гр1)	39 618 ,29
11	Стоимость с учётом повышения цен и тарифов на 10% за весь период обучения	84 000,00
	2025-2026	40 000,00
	2026-2027	44 000,00

Главный бухгалтер



М.А.Рудникова



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГПОУ ДНР

«ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»

Ж.А. Хроленок

Приказ № 41-ор

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ НА 2025-2029 учебный год
по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рос. руб.
1	Срок обучения, год	4
2	Число студентов по лицензии	25
3	Педагогических часов за весь период обучения	5940
4	Стоимость 1 педагогического часа	330,38
5	Зарботная плата преподавателей	1 962 457,00
6	Начисления на заработную плату (30,2%)	592 662,00
7	Всего заработная плата с начислениями (гр.5+гр.6)	2 555 119,00
8	Сумма накладных расходов (гр.07*0,56)	1 430 866,64
9	Всего расходов (гр.7+гр.8)	3 985 985,64
10	Стоимость 1 студента в год (гр.9:гр.2:гр.1)	39 859,86
11	Стоимость с учётом повышения цен и тарифов на 10% за весь период обучения	185 640,00
	2025-2026	40 000,00
	2026-2027	44 000,00
	2027-2028	48 400,00
	2028-2029	53 240,00

Главный бухгалтер

М.А. Рудникова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее - положение, Колледж), Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, согласно Письму Министерства просвещения РФ от 13 июля 2023 г. № АК-982/05 "О направлении рекомендаций", Устава Колледжа и определяет порядок и организацию работы приемной комиссии ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА»

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Приемная комиссия образовательной организации (далее Приемная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для организации приема поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию.

2.2. Приемная комиссия создается приказом Директора Колледжа, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя Приемной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии. При необходимости возможно назначение нескольких заместителей председателя Приемной комиссии, а также заместителя (заместителей) ответственного секретаря Приемной комиссии.

2.3. Положение о Приемной комиссии утверждается Директором Колледжа и предусматривает численный состав комиссии, необходимый для принятия решений. Решения Приемной комиссии колледжа оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.4. В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель председателя Приемной комиссии;

- ответственный секретарь Приемной комиссии;
 - члены Приемной комиссии.
- 2.5. Председателем Приемной комиссии является Директор Колледжа.
- 2.6. Председатель Приемной комиссии руководит деятельностью Приемной комиссии, определяет обязанности членов Приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.
- 2.7. Заместителем председателя Приемной комиссии является заместитель руководителя по учебно - производственной работе.
- 2.8. Ответственный секретарь Приемной комиссии назначается председателем Приемной комиссии.
- 2.9. Членами Приемной комиссии являются педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал колледжа, количество которых устанавливается исходя из потребности.
- 2.10. В состав Приемной комиссии могут включаться представители учредителя образовательной организации, представители местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и иных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов в данной образовательной организации, представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.
- 2.11. Срок полномочий Приемной комиссии - один год.

3. Задачи и полномочия Приемной комиссии

- 3.1. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 3.2. Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:
- обеспечения информирования абитуриентов, их родителей и общественность по всем вопросам организации приема в Колледж;
 - организации приема документов от лиц, поступающих в образовательную организацию, оформления личных дел абитуриентов и принятия решения об их допуске к участию в конкурсном отборе;
 - организации и контроля деятельности технических, информационных и бытовых служб по созданию условий для проведения вступительной кампании.
 - подготовки и проведения вступительных испытаний (при необходимости);
 - подведения итогов конкурса по результатам вступительных испытаний (по среднему баллу аттестата) и обеспечения зачисления в образовательную организацию
 - принятия решения о зачислении в состав студентов по формам обучения и источниками финансирования;
 - формирования электронной базы абитуриентов.
- 3.3. Приемная комиссия разрабатывает Порядок приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА» (далее - Порядок приема) в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок приема утверждается директором Колледжа.
- 3.4. Все решения Приемной комиссии принимаются согласно действующего законодательства, Порядка приема, Устава колледжа в присутствии минимум двух

третьих состава Приемной комиссии простым большинством голосов и своевременно доводятся до сведения поступающих.

4. Организация и порядок работы Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

4.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- порядок приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- перечень результатов индивидуальных достижений для преимущественного права зачисления в Колледж;
- информацию о категории лиц, имеющих первоочередное право зачисления в Колледж;
- особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4.5. В период приема документов Приемная комиссия:

- осуществляет прием документов от поступающих с регистрацией их в соответствующем журнале и выдачей расписки о приеме документов (Приложение 7);

- проверяет подлинность (достоверность) документов, представляемых поступающими;

- знакомит поступающих с перечнем реализуемых образовательных программ и их содержанием, с порядком приема, с учредительными и правоустанавливающими документами, со сроками предоставления оригинала документа об образовании;

- ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.6. Прием заявлений и документов поступающих проводится в сроки, предусмотренные Порядком приема в Колледж и регистрируется в пронумерованном, пронумерованном журнале регистрации заявлений от лиц, которые поступают в учебное заведение (Приложение 5).

В журнале записывается:

- порядковый номер и номер личного дела;
- дата приема документов;
- приоритет;
- фамилия, имя, отчество абитуриента;
- адрес места жительства;
- дата рождения;
- наименование учреждения, выдавшего документ об образовании;
- номер, серия, дата выдачи документа об образовании, средний балл документа об образовании;
- СНИЛС;
- балл по русскому языку;
- балл за профильный предмет (математика),
- дополнительный балл;
- информация о документах, дающих право на особые условия зачисления;
- причины, по которым поступающему отказано в участии в конкурсе и зачислении на обучение;
- подпись абитуриента в получении возвращенных документов или отметка об их возврате (номер почтовой квитанции).

При необходимости Приемная комиссия может принять решение о внесении в журнал регистрации дополнительных данных об абитуриенте.

Абитуриенту выдается расписка о приеме его документов с подписью ответственного секретаря, закрепленная печатью Колледжа.

Отказ в регистрации заявления от абитуриента не допускается, кроме случаев нарушения поступающим действующего законодательства ДНР и отсутствием документов, предусмотренных Порядком приема заявлений и документов для регистрации абитуриентов.

После окончания приема документов журнал регистрации закрывается подписями председателя Приемной комиссии колледжа и ответственного секретаря и скрепляется печатью колледжа.

В журнале регистрации не должно быть исправлений, зачеркиваний и пропусков строк.

4.7. На этапе зачисления Приемная комиссия:

- проверяет полноту комплекта документов и наличия оригинала документа об образовании в личном деле каждого поступающего (либо мотивированного заявления, в случае отсутствия оригинала);

- составляет списки поступающих, рекомендованных к зачислению;
- формирует проект приказа о зачислении с указанием среднего балла документа об образовании;
- на следующий день после издания приказа о зачислении размещает данный приказ с пофамильным списком поступивших на информационном стенде приемной комиссии и на сайте образовательной организации.

4.8. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.9. Приемная комиссия на своем заседании принимает решение и уведомляет абитуриента в письменной или электронной форме о его допуске к участию в конкурсном отборе и зачислении на обучение.

5. Организация и проведение конкурса

5.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист поступающего.

5.2. Конкурсный балл определяется как сумма среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании (свидетельство о базовом общем среднем образовании, аттестат о полном общем среднем образовании), оценки (по 100-балльной шкале) по русскому языку и по одному профильному конкурсному предмету (математика), оценки вступительных испытаний по специальностям (по 10 балльной шкале) и дополнительных баллов (в сумме не более 10 баллов) за особые успехи, которые предусмотрены Порядком приема.

5.3. Средний балл документа о полном общем среднем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале с округлением до сотых. Оценки из документа о полном общем среднем образовании, которые выставлены по 5-ти или 12-ти балльной шкале, переводятся в 100-балльную шкалу по таблице соответствия (Приложение 8) к Порядку приема в ГБПОУ ДНР «ШКК И ТВ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»

5.4. Профильный конкурсный предмет по каждой специальности установлен Колледжем - математика.

6. Зачисление в состав студентов

6.1. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению в состав студентов Колледжа, обнародуются Приемной комиссией на основании рейтинговых списков абитуриентов в сроки, предусмотренные Порядком приема. В списках обозначаются рекомендации по зачислению на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и на места, которые финансируются из других источников.

Лица, которые в установленный срок не подали в Приемную комиссию оригиналы документов об образовательном (образовательно – квалификационном) уровне и дополнения к нему, теряют право на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

Для зачисления на обучение за счет физических и юридических лиц абитуриент вместе с заявлением о поступлении имеет право подать в Приемную комиссию заверенную копию документа об образовательном (образовательно – квалификационном) уровне государственного образца и дополнения к нему, копию медицинской справки с условием его одновременного обучения в этом и другом учебном заведении по другой образовательно-профессиональной программе подготовки и форме обучения.

Указанные копии документов хранятся в колледже на протяжении всего срока обучения вместе с оригиналом справки учебного заведения, в котором хранятся

оригиналы документов. Справка выдается по требованию студента учебным заведением, в котором хранятся оригиналы вышеуказанных документов.

6.2. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав студентов принимается на ее заседании и оформляется протоколом, в котором указываются условия зачисления (вне конкурса, по целевому направлению, по результатам конкурсного отбора и другое).

6.3. На основании решения Приемной комиссии, директор издает приказ о зачислении абитуриентов в состав студентов колледжа. Информация о зачислении в состав студентов доводится до сведения поступающих с помощью различных средств информации.

6.4. Зачисленным в состав студентов по их просьбе выдается справка установленного образца для предоставления по месту требования.

6.5. Работа Приемной комиссии заканчивается отчетом о результатах приема абитуриентов на обучение и рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа.

Итоги работы Приемной комиссии могут предоставляться в вышестоящие организации по требованию.

6.6. Вмешательство в деятельность Приемной комиссии со стороны гражданских, политических партий, движений и других организаций не допускается.

7. Отчетность Приемной комиссии

7.1. Работа Приемной комиссии образовательной организации завершается отчетом об итогах приема на заседании педагогического совета образовательной организации.

7.2. По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в органы управления образованием.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ ДНР «ШКК и ТВ ИМ.
А.А.ХАНЖОНКОВА»

от _____ года № _____
Ж.А. Хроленок

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО
И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА»
на 2025-2026 учебный год**

г. Шахтёрск, 2025 год

Проведение образовательной деятельности в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМ. А.А.ХАНЖОНКОВА» осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: регистрационный номер № Л035-00115-77/00654364 от 30 мая 2023г. и временной государственной аккредитации: регистрационный номер № 0885 от 08.06.2023, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 14.04.2023г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, согласно Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № АК-982/05 "О направлении рекомендаций" и Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, граждан, постоянно проживавших (проживающих) и зарегистрированных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные

программы) в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за организацию вступительной кампании, выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом Директора.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. В соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего

профессионального образования, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://cinemaskt.ru/>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- порядок приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (форма получения образования: очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- перечень результатов индивидуальных достижений, которые учитываются при зачислении в Колледж;
- информацию о категории лиц, имеющих первоочередное право зачисления в Колледж;
- особенности приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с нормативным сроком обучения:

а) на базе основного общего образования - получившие аттестат об основном общем образовании;

б) на базе среднего общего образования:

получившие аттестат о среднем общем образовании;

получившие диплом о среднем профессиональном образовании (программа квалифицированных рабочих, служащих) в случае поступления для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, не относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

получившие диплом о высшем профессиональном образовании.

4.3. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с сокращенным сроком обучения, получившие диплом о среднем профессиональном образовании, для обучения по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным).

4.4. Прием документов начинается не позднее 20 июня. (Приложение 1).

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж по остальным специальностям осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до 25 ноября.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства пенсионного страхования (при наличии));
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при поступлении лица в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- основание для первоочередного зачисления;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее-ЕПГУ). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или

первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае, если поступающие не могут представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, прием может быть осуществлён на основании мотивированного заявления поступающего (Приложение 9), в котором указана причина невозможности предоставления оригинала документа. К заявлению могут быть приложены копии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учёта при осуществлении приёма на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона об образовании. Поступающим отдельно разъясняется необходимость до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании для обеспечения возможности выдачи диплома о СПО;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства пенсионного страхования- СНИЛС (при наличии);

- приписное свидетельство/ военный билет (при наличии);

- 6 фотографий размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.6.2. Лица с освобожденных территорий Донецкой Народной Республики, временно находившихся под контролем Украины:

- оригинал и (или) копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (при наличии);

- оригинал и (или) копию документа об образовании и о квалификации (при наличии);

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства пенсионного страхования (при наличии);

- 6 фотографий размером 3x4 см.

Лица с освобожденных территорий Донецкой Народной Республики, временно

находившихся под контролем Украины, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военным действиям, пожарам, наводнениям, землетрясениям и любым другим стихийным бедствиям) не получили или утратили паспорт, или другие документы, удостоверяющие личность, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов предоставляют недостающие документы до окончания обучения в образовательной организации (Приложение 9).

В соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ лица, признанные гражданами России (которые на момент вступления в Российскую Федерацию 30.09.2023 года имеют регистрацию на административной территории Донецкой Народной Республики), имеют право поступить на бюджетной основе на образовательные программы.

4.6.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- 6 фотографий размером 3x4 см.

При необходимости создания специальных условий для организации обучения, инвалиды и лица с ограниченными возможностями дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (индивидуальную программу реабилитации) и заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК);

4.6.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается

заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ

"Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.9. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему абитуриенту, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Приемная комиссия, в день приема к рассмотрению предоставленные вышеуказанным способом копии и заявление о приеме документов от поступающего, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме и документов к рассмотрению в соответствии с формой согласно Приложению 3.

4.14. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.15. После получения копий заявления о приеме и документов Приемная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в Колледж в установленный срок в соответствии с формой Талона электронной очереди на прием оригиналов документов для поступления на обучение в 2024 году (Приложение 4).

4.16. Электронная очередь должна обеспечить социальное дистанцирование поступающих, и их родителей/законных представителей при подаче оригиналов документов, а также проведение санитарно-профилактических мероприятий в помещениях после каждого посетителя.

4.17. Допуск поступающих, а также их родителей/законных представителей для предоставления оригиналов заявления о приеме и документов для поступления в сроки, установленные Колледжем, согласно электронной очереди (Приложение 4), возможен при создании условий в Колледже для дезинфекции/мытья рук.

4.18. Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (Приложение 5).

До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи, в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Колледжа.

4.19. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов (Приложение 6), в котором хранятся все предоставленные им документы.

4.20. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.21. При предоставлении оригиналов документов поступающему предоставляется расписка (Приложение 7) о приеме документов.

4.22. Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат оригиналов заявления о приеме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий..

4.23. Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной информационной системы Колледжа или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.24. При личном представлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копии образовательной организацией.

4.25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.26. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям /профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям/профессиям/ среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору

образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные Колледжем.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета конкурсного балла.

Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100-балльной шкале (Приложение 8) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные достижения.

По желанию поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету (математика) засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию поступающего).

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в порядке приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5. При учете результатов индивидуальных достижений используется следующая система начисления баллов:

- наличие Золотой медали «За особые успехи в учении» - 10 баллов;

- наличие Серебряной медали «За особые успехи в учении» - 8 баллов;
 - наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, подтверждающего освоение программ квалифицированного рабочего, служащего при поступлении для освоения программ специалиста среднего звена по родственному направлению с ранее освоенными программами квалифицированного рабочего, служащего - 8 баллов;
 - наличие статуса победителя или призера республиканского и международного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности - 6 баллов.
 - наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" - 6 баллов;
 - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" - 6 баллов;
 - наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" - 6 баллов;
 - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 6 баллов;
 - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 6 баллов.
 - прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 6 баллов.
- Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в порядке приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.
- Согласно п.4 ст. 68 Федерального закона «Об Образовании», прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Образовательная организация, в соответствии с порядком приема, учитывает результаты освоения поступающими образовательной

программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71 Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации». Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об Образовании», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об Образовании», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

К индивидуальным достижениям поступающих, которые учитываются образовательными организациями, относятся прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также иные индивидуальные достижения, определенные порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об Образовании».

Предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в

первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации имеют следующие категории поступающих:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- 7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по

основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в пределах отдельной квоты осуществляется без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) в отношении лиц, указанных в пунктах 1 и 7 части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании», а также детей лиц, указанных в пунктах 2 - 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании», детей военнослужащих и сотрудников, указанных в пункте 6 части 5.1 Федерального закона «Об образовании», погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств) либо удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных тремя орденами Мужества.

Квота приема для получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации устанавливается ежегодно образовательной организацией в размере не менее, чем десять процентов общего объема контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, выделенных такой образовательной организации на очередной год, по специальностям и (или) направлениям подготовки.

8.6. В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору. Лица, которые относятся к категориям, не рекомендованным на первоочередное зачисление на выделенные места в соответствии с конкурсным баллом, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам конкурсного отбора или вступительных испытаний (при наличии), зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема и 6 фотографий.

8.9. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в Колледж, подтвержденных медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же Образовательной организации при наличии свободных мест или в другую Образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

И.Я. Тарабарина

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение в образовательные
организации среднего профессионального образования
на 2025/2026 учебный год
для поступающих на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании
<p>Прием заявлений и документов (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме) Приём заявлений у лиц. Поступающих на специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника и 42.02.01 Реклама, требующих определённых творческих способностей</p>	<p>С 20 июня - до 15 августа (до 16.00)</p> <p>До 10 августа</p> <p>Продлевается до 25 ноября</p>
<p>При наличии свободных мест Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики</p>	<p>24 августа (до 17.00)</p>
<p>Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)</p>	<p>Не позднее 18 августа (до 16.00)</p>
<p>Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики</p>	<p>25 августа (до 16.00)</p>
<p>При наличии свободных мест Обнародование рейтинговых списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Продлевается до 1 декабря</p> <p>28 августа (не позднее 16.00)</p>
<p>Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов) и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг</p>	<p>Не позднее 25 августа (до 16.00)</p>
<p>Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>	<p>29 августа (не позднее 15.00)</p> <p>Продлевается до 1 декабря</p>
<p>При наличии свободных мест</p>	

Директору ГБПОУ ДНР «ШКК и ТВ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА» Хроленок Ж.А.

поступающего _____, дата рождения _____
(число, месяц, год)
(фамилия, имя, отчество)
адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____,
место регистрации: ДНР ЛНР Украина РФ другая _____,
документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельства о рождении)

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по очной форме обучения.

по следующим специальностям:

1. _____
(шифр и название специальности)

2. _____
(шифр и название специальности)

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование образовательной организации)

Образовательный
уровень:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

основное общее образование, аттестат _____

среднее общее образование, аттестат _____

квалификационный рабочий, служащий, диплом _____

Индивидуальные достижения в обучении: нет - есть - (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Другие индивидуальные достижения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования)
получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету (математика) _____

Основание для первоочередного зачисления: нет - есть - (_____)
(документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет - да -

Нуждаюсь в создания специальных условий для организации обучения: нет - да -

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(на) с тем, что представление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации.

" _____ " _____ 20__ года

Подпись поступающего

Подпись родителя, законного представителя
(для несовершеннолетних поступающих)

Уведомление
о приеме заявления и копий документов для поступления на обучение по
основным образовательным программам среднего профессионального
образования и профессионального обучения
(специалист среднего звена, квалифицированный рабочий, служащий)
К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

ГБПОУ ДНР «ШКК и ТВ ИМ. А.А ХАНЖОНКОВА»

Получено от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии)
серия _____, № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
выдан _____
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
выдана _____
4. Документ об образовании (копия): аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом
серия _____, № _____ от « _____ » _____ года
выдан _____
5. Медицинская справка (форма 086-У) (копия)
6. Карта физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия)
7. СНИЛС _____
8. Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии) (копия)
серия _____, № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
выдан _____
9. Фотографии 6 шт
10. Прочие документы _____

Адрес:
Телефоны:
E-mail:
Дата:

ул. Суворова, 46, г. Шахтерск, ДНР, 86211
(856) 4-31-41, +79494659652
cinemaskt@mail.ru
« _____ » _____ 20 ____ года

Принял:
ответственный секретарь
Приемной комиссии

М.П.

ТАЛОН № _____
ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ
НА ПРИЕМ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам
среднего профессионального образования
(специалист среднего звена)

в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ
А.А. ХАНЖОНКОВА»
(наименование образовательной организации)

Уважаемый (ая) - _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

Вы можете предоставить в Приемную комиссию оригиналы документов для
поступления на обучение:

Дата: _____ 2025 г. Время: _____

Адрес: ул. Суворова, 46, г. Шахтерск, ДНР, 86211

Телефоны: +7(856)-55- 4-31-41, +7(949)4659652

E-mail: cinemaskt@mail.ru

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 5

к Порядку приема в ГБПОУ ДНР «ШКК и ТВ ИМ. А.А.
ХАНЖОНКОВА» в 2025 году

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»**

Очная

Форма обучения _____

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в образовательную организацию

начат: _____

закончен: _____

Специальность _____ (шифр)

(название)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»**

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в
образовательную организацию)

О принятии документов в образовательную организацию
по специальности _____
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление _____
2. Документы об образовании, наименование _____
серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ года, выдан _____
3. Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии) _____
4. СНИЛС _____
5. Медицинская справка 086-у _____
6. Справка о прививках _____
7. Шесть фотографий _____
8. Другие
документы _____

М.П. Принял ответственный секретарь

Приемной комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в
Приемную комиссию

Таблица
соответствия среднего балла по 5-балльной и 12-балльной шкалам значениям
по 100-балльной шкале

5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.
2,00	1,00	40,00	2,50	2,83	50,00	3,00	4,67	60,00	3,50	6,50	70,00	4,00	8,33	80,00
2,01	1,04	40,20	2,51	2,87	50,20	3,01	4,70	60,20	3,51	6,54	70,20	4,01	8,37	80,20
2,02	1,07	40,40	2,52	2,91	50,40	3,02	4,74	60,40	3,52	6,57	70,40	4,02	8,41	80,40
2,03	1,11	40,60	2,53	2,94	50,60	3,03	4,78	60,60	3,53	6,61	70,60	4,03	8,44	80,60
2,04	1,15	40,80	2,54	2,98	50,80	3,04	4,81	60,80	3,54	6,65	70,80	4,04	8,48	80,80
2,05	1,18	41,00	2,55	3,02	51,00	3,05	4,85	61,00	3,55	6,68	71,00	4,05	8,52	81,00
2,06	1,22	41,20	2,56	3,05	51,20	3,06	4,89	61,20	3,56	6,72	71,20	4,06	8,55	81,20
2,07	1,26	41,40	2,57	3,09	51,40	3,07	4,92	61,40	3,57	6,76	71,40	4,07	8,59	81,40
2,08	1,29	41,60	2,58	3,13	51,60	3,08	4,96	61,60	3,58	6,79	71,60	4,08	8,63	81,60
2,09	1,33	41,80	2,59	3,16	51,80	3,09	5,00	61,80	3,59	6,83	71,80	4,09	8,66	81,80
2,10	1,37	42,00	2,60	3,20	52,00	3,10	5,03	62,00	3,60	6,87	72,00	4,10	8,70	82,00
2,11	1,40	42,20	2,61	3,24	52,20	3,11	5,07	62,20	3,61	6,90	72,20	4,11	8,74	82,20
2,12	1,44	42,40	2,62	3,27	52,40	3,12	5,11	62,40	3,62	6,94	72,40	4,12	8,77	82,40
2,13	1,48	42,60	2,63	3,31	52,60	3,13	5,14	62,60	3,63	6,98	72,60	4,13	8,81	82,60
2,14	1,51	42,80	2,64	3,35	52,80	3,14	5,18	62,80	3,64	7,01	72,80	4,14	8,85	82,80
2,15	1,55	43,00	2,65	3,38	53,00	3,15	5,22	63,00	3,65	7,05	73,00	4,15	8,88	83,00
2,16	1,59	43,20	2,66	3,42	53,20	3,16	5,25	63,20	3,66	7,09	73,20	4,16	8,92	83,20
2,17	1,62	43,40	2,67	3,46	53,40	3,17	5,29	63,40	3,67	7,12	73,40	4,17	8,96	83,40
2,18	1,66	43,60	2,68	3,49	53,60	3,18	5,33	63,60	3,68	7,16	73,60	4,18	8,99	83,60
2,19	1,70	43,80	2,69	3,53	53,80	3,19	5,36	63,80	3,69	7,20	73,80	4,19	9,03	83,80
2,20	1,73	44,00	2,70	3,57	54,00	3,20	5,40	64,00	3,70	7,23	74,00	4,20	9,07	84,00
2,21	1,77	44,20	2,71	3,60	54,20	3,21	5,44	64,20	3,71	7,27	74,20	4,21	9,10	84,20
2,22	1,81	44,40	2,72	3,64	54,40	3,22	5,47	64,40	3,72	7,31	74,40	4,22	9,14	84,40
2,23	1,84	44,60	2,73	3,68	54,60	3,23	5,51	64,60	3,73	7,34	74,60	4,23	9,18	84,60
2,24	1,88	44,80	2,74	3,71	54,80	3,24	5,55	64,80	3,74	7,38	74,80	4,24	9,21	84,80
2,25	1,92	45,00	2,75	3,75	55,00	3,25	5,58	65,00	3,75	7,42	75,00	4,25	9,25	85,00
2,26	1,95	45,20	2,76	3,79	55,20	3,26	5,62	65,20	3,76	7,45	75,20	4,26	9,29	85,20
2,27	1,99	45,40	2,77	3,82	55,40	3,27	5,66	65,40	3,77	7,49	75,40	4,27	9,32	85,40
2,28	2,03	45,60	2,78	3,86	55,60	3,28	5,69	65,60	3,78	7,53	75,60	4,28	9,36	85,60
2,29	2,06	45,80	2,79	3,90	55,80	3,29	5,73	65,80	3,79	7,56	75,80	4,29	9,40	85,80
2,30	2,10	46,00	2,80	3,93	56,00	3,30	5,77	66,00	3,80	7,60	76,00	4,30	9,43	86,00
2,31	2,14	46,20	2,81	3,97	56,20	3,31	5,80	66,20	3,81	7,64	76,20	4,31	9,47	86,20
2,32	2,17	46,40	2,82	4,01	56,40	3,32	5,84	66,40	3,82	7,67	76,40	4,32	9,51	86,40
2,33	2,21	46,60	2,83	4,04	56,60	3,33	5,88	66,60	3,83	7,71	76,60	4,33	9,54	86,60
2,34	2,25	46,80	2,84	4,08	56,80	3,34	5,91	66,80	3,84	7,75	76,80	4,34	9,58	86,80
2,35	2,28	47,00	2,85	4,12	57,00	3,35	5,95	67,00	3,85	7,78	77,00	4,35	9,62	87,00
2,36	2,32	47,20	2,86	4,15	57,20	3,36	5,99	67,20	3,86	7,82	77,20	4,36	9,65	87,20
2,37	2,36	47,40	2,87	4,19	57,40	3,37	6,02	67,40	3,87	7,86	77,40	4,37	9,69	87,40
2,38	2,39	47,60	2,88	4,23	57,60	3,38	6,06	67,60	3,88	7,89	77,60	4,38	9,73	87,60
2,39	2,43	47,80	2,89	4,26	57,80	3,39	6,10	67,80	3,89	7,93	77,80	4,39	9,76	87,80

2,40	2,47	48,00	2,90	4,30	58,00	3,40	6,13	68,00	3,90	7,97	78,00	4,40	9,80	88,00	4,90	11,63	98,00
2,41	2,50	48,20	2,91	4,34	58,20	3,41	6,17	68,20	3,91	8,00	78,20	4,41	9,84	88,20	4,91	11,67	98,20
2,42	2,54	48,40	2,92	4,37	58,40	3,42	6,21	68,40	3,92	8,04	78,40	4,42	9,87	88,40	4,92	11,71	98,40
2,43	2,58	48,60	2,93	4,41	58,60	3,43	6,24	68,60	3,93	8,08	78,60	4,43	9,91	88,60	4,93	11,74	98,60
2,44	2,61	48,80	2,94	4,45	58,80	3,44	6,28	68,80	3,94	8,11	78,80	4,44	9,95	88,80	4,94	11,78	98,80
2,45	2,65	49,00	2,95	4,48	59,00	3,45	6,32	69,00	3,95	8,15	79,00	4,45	9,98	89,00	4,95	11,82	99,00
2,46	2,69	49,20	2,96	4,52	59,20	3,46	6,35	69,20	3,96	8,19	79,20	4,46	10,02	89,20	4,96	11,85	99,20
2,47	2,72	49,40	2,97	4,56	59,40	3,47	6,39	69,40	3,97	8,22	79,40	4,47	10,06	89,40	4,97	11,89	99,40
2,48	2,76	49,60	2,98	4,59	59,60	3,48	6,43	69,60	3,98	8,26	79,60	4,48	10,09	89,60	4,98	11,93	99,60
2,49	2,80	49,80	2,99	4,63	59,80	3,49	6,46	69,80	3,99	8,30	79,80	4,49	10,13	89,80	4,99	11,96	99,80
															5,00	12,00	100

Приложение 9
к Порядку приёма на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования в
ГБПОУ ДНР «ШКК и ТВ ИМ. А. А. ХАНЖОНКОВА»

Директору
ГБПОУ «ШКК и ТВ. ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»
Хроленок Ж.А.

фамилия, имя и отчество

адрес

телефон

Мотивированное заявление

Я, _____ года рождения, паспорт серия _____ номер
(ФИО), _____ выдан _____

_____ (кем, когда, код подразделения), зарегистрированная по адресу: _____

_____ проживающая по адресу: _____

_____ прошу принять меня на обучение по очной форме обучения по следующей специальности:

О себе сообщаю, что я являюсь лицом, прибывшим в город Шахтерск с освобожденной территории Донецкой Народной Республики, временно находившейся под контролем Украины, - из города... По обстоятельствам непреодолимой силы - военным действиям, проходившим на территории города ... и в результате прямого попадания снаряда в учебное заведение, где я проходила обучение, оригинал моего аттестата сгорел. Данным заявлением я подтверждаю, что получила основное общее образование в школе № _____ г. ... и поступила в ПТУ № _____ г. В _____ году. В _____ месяце 2022 года произошло попадание в здание ПТУ, в результате чего документы сгорели.

Данным заявлением, я подтверждаю, что мне разъяснено необходимость до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании для обеспечения возможности выдачи диплома о СПО.

Дата

подпись

ФИО